**Информация по результатам экспертно-аналитического мероприятия**

**«Соблюдение установленного Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», Управлением муниципальным имуществом и земельными отношениями муниципального образования Балаганский район**

КСП Балаганского района проведено мероприятие в Управлении муниципальным имуществом и земельными отношениями.

Объем проверенных финансовых средств 61064,6 тыс. рублей.

**По результатам мероприятия установлено следующее:**

Управление, владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом за проверяемый период осуществлялось Управлением муниципальным имуществом и земельными отношениями муниципального образования Балаганский район в соответствии с утвержденными Порядками и Положениями.

При анализе ведения реестра объектов муниципальной собственности установлено, что не соблюдается обеспечение единого учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности в соответствии с Положением от 25.09.2007г. №11/6-рд «О порядке ведения муниципального имущества муниципального образования Балаганский район», Приказом от 30.08.2011г. №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Реестр объектов муниципальной собственности ведется в произвольной форме, не утвержденной нормативно-правовыми актами муниципального образования.

В нарушение части 1 статьи 131 Гражданского кодекса РФ, части 6 статьи 1 Федерального закона от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьи 1 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. №424 в реестр муниципального имущества муниципального образования включены объекты без подтверждения права собственности.

Согласно п. 145 Инструкции №157н, утвержденной приказом Минфина от 01 декабря 2010 года «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра государственного (муниципального) имущества соответствующего публично-правового образования.

Порядок ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны на основании информации из реестра имущества устанавливается финансовым органом соответствующего бюджета.

На момент мероприятия Порядок ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны в КСП Балаганского района не представлен.

Ранее Контрольно-счетная палата МО Балаганский район в Заключении №8 от 24 декабря 2018 года по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Соблюдение установленного Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности за 2017 год и истекший период 2018 года» рекомендовала Финансовому управлению администрации муниципального образования Балаганский район, в целях организации бюджетного учета, укрепления материально-финансовой основы местного самоуправления, повышения эффективности управления и сохранности имущества муниципального образования, в соответствии с п.145 Инструкции № 157н, установить Порядок ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны.

При сравнении данных бухгалтерского учета и реестра объектов муниципальной собственности установлены расхождения на сумму 36 083 324,80 рублей.

Требования о проведении инвентаризации имущества казны в особом порядке Инструкция №157н не содержит.

Инвентаризация имущества казны проводится по общим правилам. Общие правила проведения инвентаризации в организациях установлены Приказом Минфина России от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» в соответствии, с которым проведение инвентаризаций обязательно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, при этом п.1.5 допускает проведение инвентаризации основных средств один раз в три года.

Пунктом 9 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом определено, что текущий контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества осуществляет УМИ Балаганского района, в том числе путем проведения инвентаризации имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Балаганский район.

Фактически, в нарушении инструкции №157н и Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом инвентаризация имущества казны не проводилась. На момент проведения настоящего аналитического мероприятия результаты инвентаризации не оформлялись.

В учетной политике Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Балаганского района» утвержденной приказом № 27 от 06.10.2021г., отсутствует Порядок проведения инвентаризации муниципальной казны.

В ходе мероприятия не представлен нормативный документ определяющий базовую величину арендной платы 1 кв. м. нежилого фонда.

Определение базовой величины арендной платы 1 кв. м. нежилого фонда в МО Балаганский район определяется в соответствии с Отчетом об оценке № 3815/02.02.2016/Ц-0004/Ю-6/0004, утвержденным Начальником Саянского отделения Иркутского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» 20.04.2016 г. и равен 490 рублей (данные взяты из заключения КСП МО Балаганский районпо результатам экспертно-аналитического мероприятия «Соблюдение установленного Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности за 2017 год и истекший период 2018 года» от 24.12.2018г.

В соответствии с п.5.3 Положения о составе и порядке учета муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования Балаганский район (№ 7/2-рд от 26.02.2009г.) (далее - Положение № 7/2-рд), имущественные объекты муниципальной казны, переданные юридическим лицам в аренду или в безвозмездное пользование, подлежат бухгалтерскому учету у пользователей на забалансовом счете с обязательным открытием инвентарных карточек по установленной форме и ежегодным начислением износа или амортизационных отчислений.

Обязанность ведения данного учета возлагается на пользователей по договорам пользования и договорам аренды.

В соответствии с п.6.2. доходы от использования муниципального имущества казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования Балаганский район.

В бухгалтерском учете Администрации МО Балаганский район доходы от аренды нежилых помещений в 2021 году не отражены.

В 2021 году доходов получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков в бюджет муниципального района поступило 71139,96 рублей или 18 % от суммы заключенных договоров.

По мнению КСП Балаганского района со стороны Управления осуществляется не полный контроль за поступлением доходов в бюджет муниципального района получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, что приводит к снижению доходного потенциала района.

В ходе анализа распоряжение муниципальным жилым фондом установлено что, в протоколе №3 заседания комиссии по рассмотрению заявления о принятии на учет граждан в качестве, нуждающихся в предоставлении специализированного жилого помещения от 20 сентября 2021г. из шести участвующих членов комиссии подписан всего двумя членами комиссии.

По выявленным нарушениям в КСП района поступили пояснения.

Результаты мероприятия были рассмотрены с участием председателя КСП района Метелевой Г.И., начальника финансового управления Кормилицыной С.В., начальника УМИ Сюртуковой А.Ю.