|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению Контрольно-счетной палаты муниципального образования Балаганский район  от 29.09.2021 №26-р |

###### **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН»**

**СВФК 00003**

(рекомендован решением коллегии Счетной палаты РФ

(протокол от 17.10.2014 №47К (993))

Утвержден распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Балаганский район от 29.09.2021 №26-р

Действует с 29 сентября 2021 года

п. Балаганск

2021 год

Содержание

[1. Общие положения 3](#_Toc81490556)

[2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий 4](#_Toc81490557)

[3. Рассмотрение органами местного самоуправления отчетов, 5](#_Toc81490558)

[заключений по результатам проведенных мероприятий 5](#_Toc81490559)

[4. Рассмотрение информационных писем 6](#_Toc81490560)

[5. Реализация представлений и предписаний 6](#_Toc81490561)

[6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им КСП 8](#_Toc81490562)

[7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами КСП 9](#_Toc81490563)

[8. Оформление и использование итогов контроля реализации 9](#_Toc81490564)

[результатов проведенных мероприятий 9](#_Toc81490565)

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВФК 00003 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой муниципального образования Балаганский район» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Балаганский район, утвержденным решением Думы Балаганского района от 28 декабря 2011 года №12/2-рд (далее – Положение о КСП), и предназначен для методологического обеспечения реализации Контрольно-счетной палатой муниципального образования Балаганский район (далее – КСП) положений вышеуказанного закона и Регламента Контрольно-счетной палаты муниципального образования Балаганский район (далее – КСП), утвержденным распоряжением КСП от 06 октября 2016 года №1-р.

1.2. При разработке СВФК 00003 учтены Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года №47К (993)).

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.5. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых КСП объектам контроля (далее – документы, направленные КСП).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, их должностными лицами следующих документов, направленных КСП по результатам проведенных мероприятий:

- отчет по результатам контрольного мероприятия;

- отчет (заключение) КСП по результатам экспертно-аналитического мероприятия;

- представление;

- предписание;

- информационное письмо;

- обращение в правоохранительные органы;

- протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным должностным лицом КСП;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

**2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования КСП о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения представлений и предписаний;

- анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных им КСП;

- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, составленных должностными лицами КСП;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных КСП мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на КСП, эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий

являются:

- обеспечение своевременного и полного получения КСП информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, документов направленных им КСП по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях КСП, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возглавляемых соответствующим председателем направлений деятельности КСП, в соответствии с организационной структурой КСП.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КСП.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля по итогам рассмотрения документов КСП по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендации) КСП;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) КСП при принятии правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений и предписаний КСП, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации решений и мер, принятых по результатам рассмотрения (исполнения) документов, направленных КСП;

- иными способами, установленными КСП.

**3. Анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов,** **заключений по результатам проведенных мероприятий**

3.1. КСП проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях органов местного самоуправления отчетов, заключений КСП по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных КСП предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, организации бюджетного процесса.

**4. Рассмотрение информационных писем**

4.1. КСП осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) КСП.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем, в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в КСП.

**5. Реализация представлений и предписаний**

5.1. Контроль реализации представлений и предписаний КСП включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний КСП на контроль;

- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний КСП;

- принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений КСП;

- принятие мер в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний КСП;

- снятие представлений и предписаний КСП с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

5.2. Постановка представлений и предписаний КСП на контроль осуществляется после их направления.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется по направлениям деятельности КСП ответственными за проведение соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также иными должностными лицами в порядке, установленном в КСП.

5.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

5.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя:

- анализ соблюдения объектами контроля установленных сроков рассмотрения представлений КСП и информирования КСП о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

- анализ результатов рассмотрения объектами контроля предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предложениях КСП.

Анализ своевременности рассмотрения представлений о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования КСП со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний)).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) у объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) КСП.

5.5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний), либо мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) КСП информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом КСП, соответствующими стандартами муниципального финансового контроля, стандартами организации деятельности, другими внутренними нормативными документами КСП.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания), на основании письменного мотивированного предложения на должностное лицо КСП о продлении и (или) отмене представления (предписания).

Решение об отмене, продлении сроков исполнения представлений (предписаний) принимается в порядке, установленном КСП.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний и (или) представлений КСП к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Сроком завершения контроля представления (предписания) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) информирования КСП в установленные сроки о принятых по представлению решениях и мерах по их реализации;

б) принятия решений и мер по реализации предложений (рекомендаций) представления, направленного КСП.

Решение о снятии с контроля предписаний, может быть принято только в случае исполнения объектом контроля всех требований, содержащихся в предписании КСП.

**6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им КСП**

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес КСП, проводится анализ принятых ими мер по выявленным КСП нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной КСП от правоохранительного органа.

6.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным КСП при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему КСП по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.

**7. Анализ результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными**

**должностными лицами КСП**

7.1. По итогам рассмотрения уполномоченными органами протоков об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами КСП, осуществляется анализ:

- мер административной ответственности, примененных к объектам контроля (при наличии);

- причин отказа в принятии к рассмотрению уполномоченным органом документов КСП (при наличии);

- причин отказа в применении мер административной ответственности к объектам контроля (при наличии).

7.2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами КСП, подлежит внутреннему учету в порядке, установленном КСП.

**8. Оформление и использование итогов контроля реализации** **результатов проведенных мероприятий**

8.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, в том числе одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- отчет (заключение) по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений и предписаний;

- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений КСП по результатам проведенных мероприятий, реализации представлений и предписаний, анализ итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, анализа результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами КСП, и решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения.

8.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности КСП.

8.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСП и разработке мероприятий по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

8.4. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес органов местного самоуправления, правоохранительных органов и других органов или организаций.