**Информация о проведении контрольного мероприятия**

**«Проверка формирования и использования в 2018 году и истекшем периоде 2019 года средств в рамках исполнения муниципальными образованиями Иркутской области полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов»**

КСП района совместно с КСП Иркутской области проведена проверка архива.

В соответствии с Законом Иркутской области от 18.07.2008 г. № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» (далее –Закон №47-оз) муниципальное образование Балаганский район (далее- муниципальный район) включено в перечень муниципальных образований Иркутской области, органы местного самоуправления которых наделяются областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области.

Первоначально Законом Иркутской области от 18.12.2017 N 98-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (далее – Закон о бюджете) объем субвенций на осуществление полномочий по архивам был определен в размере **494,5 тыс**. **рублей** (уведомление о предоставлении субвенции №842-00010-з от 12.02.2018 от Министерства финансов Иркутской области). В течении 2018 года в Закон о бюджете вносились изменения. В окончательной редакции, Закона о бюджете объем субвенции составил **550,7 тыс. рублей**). Законом Иркутской области от 17.12.2018 № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» объем субвенций на осуществление полномочий по архивам предусмотрен в сумме **549,1 тыс. рублей** (уведомление о предоставлении субвенции №472 от 01.01.2019 от Министерства финансов Иркутской области).

Расходы за счет средств субвенций по архивам, в 2018 году были направлены в соответствии с утвержденной сметой в сумме 498,8 тыс. рублей или 90,6 % от сметных назначений, в том числе: оплата труда 342,5 тыс. рублей; взносы по обязательному социальному страхованию 103,5 тыс. рублей, что не превышает норматив годового фонда оплаты труда с начислениями. Материальные затраты на общую сумму 52,8 тыс. рублей.

Расходы на материальные затраты, соответствуют нормативу использования материальных затрат предусмотренных Перечнем материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, определенных приказом Архивного агентства Иркутской области от 16.09.2016г. №23-агрп.

В 2019 году за счет средств субвенций на исполнение полномочий по архивам произведены расходы на оплату труда и взносы по обязательному социальному страхованию в сумме 167,3 тыс. рублей (132,9 тыс. рублей и 34,4 тыс. рублей соответственно); 1,5 тыс. рублей иные выплаты в связи с командировкой в г. Братск для участия в Совете по архивному делу на тему: «Об итогах работы государственных и муниципальных архивов Иркутской области за 2018 год и задачах на 2019 год»; 60,0 тыс. рублей приобретение визуализатора. На момент проверки визуализатора установлен, к учету принят с инвентарным номером 21416.

Приобретение двери, коробок архивных визуализатора осуществлялось по п.4 статьи 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей.

Данные первичных учетных документов, принятых к учету и определяющих специфику предусмотренных Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157н «Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, государственными внебюджетными академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Инструкция 157н), в регистрах бюджетного учета отражены в полном объеме. В условиях комплексной автоматизации технология обработки учётной информации производится в системе программного комплекса «1C: Бухгалтерия» по соответствующим разделам плана счетов бюджетного учёта. Бухгалтерский учет ведется на основе рабочего плана счетов в соответствии с Инструкцией 157н.

Корреспонденция счетов в журнале операций производится в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов записываются в главную книгу.

Нормативная численность муниципальных служащих установлена из расчета хранения количества архивных документов, относящихся к государственной собственности области в соответствии с п.4 Закона Иркутской области от 03.12.2012 N 132-ОЗ "О внесении изменений в приложение 2 к Закону Иркутской области "О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области" (далее – 132- ОЗ) в количестве - 0,75 ед.

Нормативная численность работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, определяется из расчета 1 работник, осуществляющий техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, на 20 муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, и установлена 0,038 ед.

В штатном расписании муниципальных служащих, исполняющих областные государственные полномочия на 01.01.2018г. штатная численность установлена в количестве 0,55 штатной единицы начальник отдела по архивно-информационной работе и 0,2 штатной единицы консультанта по архивной работе и 0,038 штатной единицы технического обеспечение деятельности муниципальных служащих.

Штатным расписанием на 01.01.2019г. установлена, аналогичная численность штатных единиц, что и на 01.01.2018г. Штатная численность соответствует утвержденной структуре Балаганского района.

В Соответствии с требованиями ст.40, 144 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, разработано положение об оплате труда работников администрации района. Ежемесячны выплаты надбавок к должностному окладу выплачивались на основании приказов по критериям, установленным в положении об оплате труда. В ходе выборочной проверки правильности установления надбавки за выслугу лет, надбавки за особые условия муниципальной службы расхождений не установлено. При выборочной проверке начисления единовременной выплаты к отпуску расхождений и нарушений не установлено.

В соответствии со статьей 8. Закона 47-оз, администрация района ежеквартально не позднее двадцати дней после окончания квартала представляет в финансовый орган области сводный отчет об использовании финансовых средств, полученных органами местного самоуправления из областного бюджета на осуществление государственных полномочий.

Председатель КСП Г.И. Метелева